

Guatemala, 27 de junio de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Señora Viceministra Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 161-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 53-2014, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura SERIE c NUMERO 0037.

Actividades realizadas:

- Acompañamiento protocolario a autoridades del MCD en inauguración del Festival de Junio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Logística para conferencia de prensa del Día del Desafío.
- Logística y preparación del acto protocolario de Cambio de la Rosa del Día del Donante.
- Logística y protocolo en firma de acuerdos entre Archivo General de Centroamérica, Archivo de la Policía Nacional.
- Acompañamiento protocolario en presentación de Cuarteto Minguet
- Logística y protocolo en conferencia de prensa sobre exposición a realizarse en España.
- Logística y protocolo en cena a invitados de Consejo Internacional de Organizaciones de Festivales de Folklore y de las Artes Tradicionales

- Protocolo, logística acto de entrega del Certificado de la UNESCO por la Inscripción de la P'aach como patrimonio cultural intangible de la humanidad.

Resultados obtenidos:

- Las actividades se realizaron sin contratiempos con la participación de las autoridades del Ministerio y de las entidades involucradas.

Vo.Bo.



Licda. Lourdes Azucena Flores Cristales
Sub-Directora
Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza